



**STATUT
ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO
„SŁONECZKO”**

Główiew, 01.12.2022 r.

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „SŁONECZKO”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Żłobek „SŁONECZKO”**.
2. Organem prowadzącym żłobek jest **TABADO Damian Borkiewicz** z siedzibą w 62-571 Żychlin, Osiedle Słoneczne 87, NIP: 6652982989.
3. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Koninie.
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Szkolna 2, 62-570 Główiew.**

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r., zwanej dalej „ustawą żłobkową” o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz U 2011 nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (DzU 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (DzU 2011 nr 69, poz. 367).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy żłobkowej, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka
3. zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. tworzy warunki do wczesnej nauki języka obcego
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - 2) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku

10. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
5. rozwijanie wrażliwości moralnej
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Właściciel – TABADO Damian Borkiewicz
2. Dyrektor żłobka
3. Zespół pracowników merytorycznych

§ 7

1. Do zadań założyciela należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka
3. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, kadry administracyjnej i dydaktycznej
4. stała współpraca z dyrektorem żłobka
5. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka
6. ustalanie wysokości opłat na dany rok oświatowy, w tym wpisowego, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej
7. zatwierdzanie prowizorium i planu rzeczowo-finansowego na dany rok oświatowy

2. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą żłobka, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną
- b) reprezentowanie żłobka na zewnątrz
- c) opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych
- d) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu
- e) w żłobku
- f) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników
- g) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki
- h) opracowywanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki
- i) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
- j) przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki
- k) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów
- l) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach
- m) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych , zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
- n) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- o) wnioskowanie do założyciela o zatrudnienie i zwalnianie opiekunów, pracowników administracji i obsługi, proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie o przyznanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród
- p) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych na dany rok oświatowy oraz dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi przez założyciela na bieżące potrzeby żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- q) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
- r) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
- s) proponowanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka
- t) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela proponowanie zmian w statucie żłobka
- u) zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom żłobka

§ 8

1. Zespół pracowników merytorycznych jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok. W skład zespołu wchodzi:
 - a. Dyrektor żłobka jako jej przewodniczący,
 - b. wszyscy opiekunowie zatrudnieni w żłobku.
3. Uchwały Zespołu podejmowane są większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Do kompetencji Zespołu należy:

- a) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki oraz rocznych planów pracy z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy żłobka
 - b) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej
 - c) wydawanie opinii na prośbę dyrektora żłobka
 - d) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy
5. Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 9

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 10

6. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo -dydaktyczną zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
7. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku (na parterze).
8. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 16 dzieci, po ośmiorgo dzieci na jednego opiekuna, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko w wieku poniżej 1 roku życia lub niepełnosprawne liczba dzieci na jednego opiekuna wynosi 5(zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej). Nie dotyczy doraźnych przypadków.
9. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
10. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
11. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§ 11

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej maksymalnie 2 tygodnie.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:00 (w przypadku zgłoszenia większej ilości rodziców zainteresowanych przedłużoną formą opieki nad dzieckiem opiekę można przedłużyć za dodatkową opłatą ustaloną przez dyrektora placówki).
4. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor żłobka w uzgodnieniu z jego właścicielem.

§ 12

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 13

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza w żłobku prowadzona jest w oparciu o program rozwoju placówki uwzględniający profil żłobka.
2. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z jego właścicielem.

§ 14

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 15

Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 16

1. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z 3 posiłków dziennie: śniadania, obiadu, podwieczorku.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny żłobka, opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz ten jest przedstawiany organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny do 31 maja.
3. W arkuszu organizacji żłobka określa się:
 - a) liczbę miejsc w placówce
 - b) planowaną liczbę wychowanków
 - c) liczbę oddziałów
 - d) czas pracy placówki
 - e) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - f) liczbę pracowników żłobka
 - g) czas pracy pracowników
 - h) kwalifikacje opiekunów
4. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) salę do prowadzenia zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych
 - b) salę do celów konsumpcyjnych
 - c) toalety dla dzieci i dorosłych
 - d) szatnię dla dzieci
 - e) kuchnię
 - f) gabinet dyrektora
 - g) plac zabaw

ROZDZIAŁ V Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 19

1. W żłobku zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, opiekunów dziecięcych lub pielęgniarki, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowę cywilno-prawną.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 20

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku trzem opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w żłobku nie przekracza 20 dzieci.
W przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko w wieku poniżej 1 roku życia lub niepełnosprawne liczba dzieci na jednego opiekuna wynosi 5.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela lub opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy żłobkowej.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) Opiekun planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o plan pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez Zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość
 - b) Opiekun jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji
 - c) Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa
 - d) Opiekun odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
 - e) Opiekun ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - f) Opiekun zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - A. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - B. ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - C. włączenie ich w działalność placówki.
 - g) Opiekun dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.
 - h) Opiekun bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia i uchwały.
 - i) Opiekun prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - j) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka
4. Opiekun ma prawo do:
 - a) dokończenia i doskonalenia zawodowego
 - b) ochrony zdrowia
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce

- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji

§ 21

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i jego otoczeniu
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 - c) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - d) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - e) warsztaty dla rodziców
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - g) gazetki informacyjne dla rodziców
 - h) spotkania integracyjne, festyny
 - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku i programu rozwoju placówki
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
 - c) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka
 - d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne)
 - e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
 - f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
 - g) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu
 - h) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych
 - i) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
 - j) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
 - k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych

- wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
- l) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązki:
- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno-prawną, o jakiej mowa w § 7 ust.2 pkt20 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Żłobka. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno-prawnej z postanowieniami niniejszego Statutu, Strony wiąże umowa cywilno-prawna
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica i osoby upoważnionej do odbioru; rodzice składa u dyrektora bądź opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
 - g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
 - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej placówki
 - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem placówki
 - j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji
 - k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”.
 - l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka
 - m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
 - n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 23

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy
- b) akceptacji takim jaki jest
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
- d) poszanowania godności i własności osobistej
- e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 24

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora placówki terminie, następnie wpłata opłaty rezerwacyjnej do ustalonego terminu i zawarcie umowy zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 20 niniejszego Statutu. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem placówki (reprezentującym założyciela placówki). Umowa cywilno-prawna o świadczenie usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 25 ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej);
 - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej);
 - c) pierwszeństwo mają dzieci zapisane do żłobka na pełny wymiar czasu pracy placówki;
 - d) zachowaniu zasady równości płci w grupie;
 - e) zachowaniu zasady, iż rozwój w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, umiejętność samodzielnego zjadania

posiłków, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby jest czynnikiem ułatwiającym dziecku adaptację, a tym samym czynnikiem preferencyjnym (choć nie obowiązkowym) do przyjęcia dziecka do żłobka w pierwszej kolejności; zachowaniu zasady, iż rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację (jest to również czynnik preferencyjny, choć nie obowiązkowy).

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
 - d) nie zgłosili dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki, edukacji i wychowania dziecka
 - e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
 - f) dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora (w porozumieniu z właścicielem żłobka) decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 20 niniejszego statutu.
3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.
4. Od decyzji dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka / odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka
 - b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki
 - c) darowizn sponsorów na rzecz żłobka
 - d) opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia
 - e) innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych, itp.
 - f) Środków własnych TABADO Damian Borkiewicz
 - g) dotacji Gminy Stare Miasto – jeśli wyrazi zgodę na dofinansowanie żłobka w ramach zadań własnych gminy. Jest to dotacja celowa z budżetu gminy na każde dziecko objęte opieką w żłobku. Wysokość i zasady ustalania dotacji celowej, określa rada gminy w drodze uchwały.

§ 28

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) opłaty czesnego – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
 - b) bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet czesnego za pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do placówki, płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do żłobka.
 - c) opłaty rocznej, pobieranej raz w roku w miesiącu wrześniu wraz z pierwszym czesnym,

przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup podczas pobytu dziecka w żłobku (wyprawka, ubezpieczenie NNW, pomoce dydaktyczne, itp.). Opłata ta nie podlega zwrotowi.

- d) opłaty za wyżywienie, obniżeniu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, pod warunkiem jej zgłoszenia do godziny 8:00, w dniu w którym nastąpi.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel żłobka w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.
6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną) uczestnicy regulują w kancelarii placówki.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej www.sloneczko.konin.pl
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli
1. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności oświatowo -opiekuńczo -wychowawczej. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2022 r.